

# Månedlig tildeling af ferie i AutoPilot

I forbindelse med ændringerne i ferieloven pr 1. september 2020, har AutoPilot nu en funktion til at håndtere den månedlige tildeling af ferie med løn automatisk.

## Før du kan bruge den automatiske tildeling

Den automatiske tildeling af ferietimer forudsætter 3 ting i AutoPilot

1. I skal være opdateret til version 161 eller nyere
2. Automatikken skal [aktiveres i konfigurationen](#)
3. Medarbejderne skal have et [nyt ansættelsesforhold](#), der tillader automatisk tildeling af ferie

### Konfigurere tildelingen

Start med at gå i Konfiguration > Licens.

I nederste højre hjørne skal du sætte flueben i "Aktiver administration af ny dansk ferielov pr 01-09-2020".

Gem og luk.

### Nye ansættelsesforhold til medarbejder

Medarbejdere, som automatisk skal have ferie tildelt, skal have et ansættelsesforhold fra 1. september 2020, hvor de er månedslønnede, og som giver dem den rettighed. Timelønnede kan ikke have automatisk tildeling af ferie, det SKAL håndteres manuelt, da deres arbejdstid kan svinge.

Gå i Basis > Organisation > Medarbejdere. Dobbeltklik på medarbejderen, og vælg knappen 'Ansættelsesforhold' øverst til højre. Her opretter du et nyt ansættelsesforhold med automatisk ferietildeling.

### Hvis en medarbejder allerede har et ansættelsesforhold senere end 1. september 2020:

1. Slet ansættelsesforholdet,
2. Lav det nye med automatisk ferietildeling
3. Opret igen det senere ansættelsesforhold med de relevante ændringer.

Når du har lavet medarbejderens ferie og afspadseringsregnskab, skal de genberegnet fra 1. september og frem til afleveringsdatoen næste gang de åbner timesedlen, så det kan tage lidt ekstra tid.

Du kan spare dine kolleger for ventetiden ved at lave en statusudskrift i Adm > Ferie Afsp > Statusudskrift. Den foretager samme genberegning på alle medarbejdere, og vil derfor tage meget lang tid om at åbne.

### Hvis du vil starte den automatiske tildeling på et andet tidspunkt

Du kan godt starte den automatiske tildeling senere end 1. september 2020, hvis du i en periode har håndteret tildelingen manuelt. Så skal du bare lave ansættelsesforholdene pr. den dato. Du skal i så fald lave en genberegning for hver medarbejder. Det gør du på medarbejderkortet.

Øverst har du to knapper med lommeregner. Den ene genberegner fra medarbejderens ansættelsesdato, den anden fra nytår 2020/2021. Hvis startdatoen ligger i 2021, er det bedst at bruge den knap. Lav til sidst en statusudskrift.

## Hvordan fungerer den automatiske tildeling?

I det normale tilfælde, det vil sige hvor medarbejderen er i et løbende ansættelsesforhold, så tildeler AutoPilot en måneds ferieret, når medarbejder afleverer sin normtid for den sidste hverdag i måneden.

Tildelingen svarer til ugens normtid x 5 divideret med 12. Normtiden hentes fra medarbejderens ansættelsesforhold, så tildelingen afspejler normtiden.

## En medarbejder bliver ansat eller fratræder midt i en måned

Eftersom tildeling af ferie er månedsbaseret, bliver beregningerne lidt komplicerede når en medarbejder tiltræder eller fratræder midt i en måned. Når ansættelsen kun strækker sig over en del af en måned, skal ferieretten tildeles ud fra det. Det vil sige, hvor mange af månedens dage var personen ansat. Weekender og helligdage tæller med i denne beregning.

### Medarbejder tiltræder på en skæv dato

Her sker tildelingen som normalt, når medarbejderen afleverer dagens normtid på den sidste hverdag i måneden. Tildelingen beregnes ud fra ansættelseslængde:

(Antal dage med ansættelse i den givne måned / Total antal dage i den givne måned) x [den månedlige ferieret](#).



### Fratræder på en skæv dato

Hvis en medarbejder fratræder midt i en måned med sidste arbejdsdag d. 15, så skal tildelingen gælde de arbejdsdag, som ligger fra 1 - 15. begge datoer inkl. Tildelingen sker, når medarbejderen afleverer dagens normtid på den sidste arbejdsdag i ansættelsesforholdet. Tildelingen beregnes ud fra ansættelsens længde:

(Antal dage der er gået af den givne måned ved fratrædelse / Total antal dage i den givne måned) x den

månedlige ferieret.

### Medarbejder skifter ansættelsestype midt i en måned

Hvis en medarbejder skifter ansættelsestype, det vil sige skifter fra timelønnet uden ret til ferie til fast ansættelse med ret til ferie midt i en måned, så kan det godt lade sig gøre. Ferietildelingen vil blive beregnet ud fra det antal dage med rettigheden, når medarbejderen afleverer den sidste dato i måneden.

## Særlige krav til ændringer i ansættelsesforhold

Eftersom den automatiske tildeling af ferie er månedsbaseret ud fra ansættelsesforholdene, så medfører det nogle restriktioner på ændringer i ansættelsesforhold.

- En medarbejder kan kun ændre normtid pr. den første i en måned
- Skift fra automatisk tildeling af ferie til manuel tildeling af ferie eller omvendt kan kun ske pr. den første i en måned. Du kan godt skifte fra ingen ret til ferie til at få ret til ferie midt i en måned.

Medarbejderen kan godt ændre normtidens fordeling i løbet af ugen pr. en dato midt i en måned, så længe summen er uændret.

